



Scuola Secondaria di 1° “M. GUARANO”

Via delle Magnolie 5 – MELITO di NAPOLI (NA)
Tel-fax 0817112956 e-mail: NAMM34100V@istruzione.it

Prot. n. 2495/A22

Melito di Napoli li, 18/10/2011

BANDO PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE FESR

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“Ambienti per l’Apprendimento” FESR 2007/2013
A1-FESR06_POR_CAMPANIA-2011-52
“Qualità degli ambienti scolastici” – Obiettivo Operativo A
Obiettivo Specifico A.1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ❖ **VISTA** la nota ministeriale prot. **AOODGAI/ 5685. DEL 20/04/2011** con cui questa scuola viene autorizzata dal MIUR, Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Ufficio IV, ad attuare il progetto PON – FESR “Ambienti per l’apprendimento”.
- ❖ **VISTO** il Piano Integrato dichiarato ammissibile al finanziamento per l’anno 2011 (l’Avviso n. 8124 del 15/07/2008)
- ❖ **VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europee 2007-2013 e le norme per la realizzazione degli interventi nell’annualità 2010
- ❖ **VISTO** il Decreto Legislativo del 12 aprile 2006 n. 163, codice dei contratti pubblici relativi a lavori e forniture per la Pubblica Amministrazione
- ❖ **VISTO** il Decreto Legislativo del 12 novembre 2010 n. 187, indicazioni in materia di tracciabilità dei pagamenti
- ❖ **VISTA** la Legge del 17 dicembre 2010 n. 217, che ha convertito in legge il Decreto Legislativo del 12 novembre 2010 n. 187

EMETTE

Il **BANDO GARA** a procedura negoziata con lettera d’invito (Art. 125, comma 11 del D.Lgs. 163 del 12/04/2006) per la fornitura del materiale per “**PROMUOVERE E SVILUPPARE LA SOCIETA’ DELL’INFORMAZIONE E DELLA CONOSCENZA NEL SISTEMA SCOLASTICO**”,

<p align="center">Bando di gara, Capitolato d’oneri e documentazione richiesta per la fornitura</p>
--

Art. 1 Stazione appaltante

Scuola Secondaria di 1° “M. GUARANO” di Melito di Napoli (NA).

Art. 2 Oggetto della fornitura

Acquisto di attrezzature per l’allestimento di ambienti per l’autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola, elencati nel Capitolato Tecnico (**Allegato 1**) del presente capitolato per un importo complessivo pari a **€17.975,60 iva inclusa**,

Art. 3 Documentazione

L’Azienda fornitrice partecipante dovrà allegare oltre all’offerta (**Allegato 1**) in busta chiusa con la dicitura “**Offerta economica – Allegato 1**” domanda di partecipazione (**Allegato 2**), acclusa al presente capitolato, debitamente compilata e sottoscritta, da presentare in busta separata con la dicitura “**Domanda di partecipazione – Allegato 2**”.

Art. 4 Contenuto delle offerte

I preventivi dovranno contenere: un’offerta tecnica ed un offerta economica

L’offerta tecnica dovrà avere le seguenti caratteristiche:

contenere una **dettagliata descrizione dei beni forniti nella tipologia e nel numero, evidenziando marca e modello**; ciò è necessario in quanto viene lasciata libertà all’Azienda fornitrice di presentare opzioni migliorative rispetto a quanto richiesto nel capitolato tecnico; i beni e servizi offerti dovranno **rispettare le caratteristiche richieste nel capitolato tecnico (Allegato 1), pena esclusione dalla gara**.

Nella stessa offerta dovranno inoltre essere espressamente indicate le seguenti **condizioni minime pena esclusione dalla gara**:

- ❖ garanzia di almeno 12 mesi on site per l'intera fornitura;
- ❖ tempi di intervento on site massimi;

L'offerta economica dovrà avere i seguenti requisiti:

- ❖ indicare i prezzi IVA inclusa, la percentuale IVA applicata e l'importo dell'IVA;
- ❖ dettagliare i costi per i singoli prodotti,
- ❖ dettagliare per tutti i prodotti offerti: costruttore, modello, caratteristiche tecniche salienti, pena esclusione dalla gara;
- ❖ assicurare la fornitura e l'installazione delle apparecchiature in oggetto, presso i locali di questa istituzione scolastica, entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, o nel termine previsto nell'offerta ;

Detta offerta, compilata utilizzando l'(Allegato 1), **pena l'esclusione**, dovrà essere inserita in busta chiusa sigillata. La suddetta busta dovrà essere accompagnata dalla documentazione ed inserita in altra busta chiusa indirizzata al Dirigente Scolastico di questo Istituto con la dicitura “**Offerta per fornitura di attrezzature e accessori, PON A-1 FESR**, e pervenire **entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 07/11/2011** con le seguenti modalità:

- a. consegna a mano e ritiro del numero di protocollo;
- b. invio tramite posta raccomandata AR o altro mezzo ugualmente riconosciuto, purché risulti arrivata entro la data di scadenza sopra specificata (**non fa fede il timbro postale di partenza**);

Resta inteso che:

- ❖ le offerte economiche saranno valutate solo se l'offerta tecnica è corrispondente ai requisiti minimi richiesti;
- ❖ Non sono ammesse le offerte non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel capitolato, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato e/o quelle prive parzialmente o in toto della documentazione richiesta.
- ❖ Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini suindicati resta a carico dell'Azienda fornitrice (Non si accettano offerte via fax o e-mail).
- ❖ L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati.
- ❖ E' facoltà dell'istituzione scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi.
- ❖ Sono esclusi intermediazione e/o subappalto integrale o parziale della fornitura.
- ❖ La documentazione deve essere allegata da modello prestampato (**Allegato 2**) che viene allegato al presente Bando, tale modello va compilato in tutte le sue parti, sottoscritto ed inserito congiuntamente ad altra eventuale documentazione, nonché a fotocopia di un valido documento di riconoscimento nella busta di cui all'art. 3 del presente capitolato

Art. 5 Valutazione delle offerte

L'esame delle offerte è demandato ad una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico che aggiudicherà la fornitura in base al criterio dell'offerta più vantaggiosa previsto dalla normativa vigente, ossia sarà affidata alla azienda fornitrice che offrirà i prodotti tecnicamente ed economicamente più vantaggiosi; saranno inoltre valutati la rapidità di realizzazione e l'esperienza della ditta, in quanto costituiscono una garanzia dell'efficienza del fornitore sia nella fase realizzativa, sia nella successiva fase di assistenza.

La gara sarà valida in presenza di almeno 2 offerte ritenute valide dalla commissione che dovrà valutarle.

I parametri di cui si terrà conto per l'affidamento della fornitura sono i seguenti in ordine d'importanza:

- ❖ Qualità e/o caratteristiche e specifiche tecniche di livello superiore
- ❖ Offerta economica
- ❖ Durata della garanzia
- ❖ Tempo di intervento
- ❖ Titoli (certificazioni in possesso dell'azienda)

1. L'aggiudicazione avverrà in base al criterio di cui all' Art. 83, comma 1, lettera b del D.Lgs 163/2006 e cioè, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata, sulla base dei seguenti punteggi:

Offerta economica:	max 35 punti
Offerta tecnica:	max. 65 punti

I criteri di valutazione ed i relativi pesi per la formazione della graduatoria di merito sono di seguito specificati:

a) Offerta Economica

I 40 punti dell'offerta economica saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio offerta economica} = (Q \text{ minima} / Qx) * 35$$

dove *Q minima* è la quotazione economica più bassa pervenuta e *Qx* è la quotazione economica dell'azienda in esame.

b) Offerta Tecnica

I 65 punti per la qualità e la completezza dell'offerta sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo assegnabile
Qualità tecnica complessiva dell'offerta: schede tecniche allegate, indicazione chiara sulla garanzia, sull'assistenza tecnica, marche primarie dei prodotti, esperienza della ditta nella fornitura dei PON.	30
Sopralluogo dei locali della scuola	5
Durata della Garanzia	10
Tempi di Intervento	10
Tempi di Consegna	5
Titoli (Es. Certificazione Microsoft AER o similare in ambito educational) che comprovi la specializzazione della Ditta nel settore di pertinenza del bando.	5
Totale	65

- ❖ qualità e/o caratteristiche e specifiche tecniche superiori a quelle minime richieste per beni essenziali della fornitura, evidenziati nel capitolato tecnico **saranno considerate un merito qualitativo e incideranno nel conteggio totale del punteggio complessivo dell'offerta.**
- ❖ durata della garanzia, con un **minimo di 12 mesi on site pena l'esclusione dalla gara; massimo punti dieci ricavati dallo schema:**

durata garanzia in mesi	Punteggio
12 mesi	5
24 mesi	8
36 mesi	10

- ❖ tempi di intervento, con un **massimo di quarantotto ore lavorative dal momento della chiamata pena l'esclusione dalla gara; massimo punti dieci ricavati dallo schema:**

durata intervento in ore	Punteggio
Entro 48 ore	5
Tra 24 e 48 ore	8
Entro le 24 ore	10

- ❖ tempi di consegna, con un **massimo di 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello della notifica dell'aggiudicazione, pena l'esclusione dalla gara; massimo punti cinque ricavati dallo schema:**

durata consegna in giorni	Punteggio
30 giorni	2
20 giorni	3

15 giorni	5
-----------	---

A parità di punteggio saranno valutati tutti i titoli presentati dalle Aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella in grado di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa e dei servizi associati.

2. I prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto del presente capitolato, devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali indicati dalla scuola.
3. L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare alla legge 196/2003. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati. Il responsabile del procedimento è il D.S.G.A.

Art.6 Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara esclusivamente i soggetti economici individuati dalla amministrazione scolastica tramite lettera d'invito (art. 125, comma 11 del D. Lgs. 163/2006) e dovranno avere una delle seguenti forme giuridiche: ditta individuale, società in nome collettivo, società in accomandita semplice, società per azioni, società in accomandita per azioni, società a responsabilità limitata, società cooperativa a responsabilità limitata ed illimitata, che siano iscritte da almeno 3 anni alla Camera di Commercio competente, che dimostrino di possedere i requisiti previsti dall' art. 42 del D.lgs. 163/2006. Non sono ammesse associazioni temporanee di imprese o dichiarazioni di lavori fatti con la collaborazione di ditte esterne o professionisti, in quanto si ribadisce che nei FESR, non sono ammessi subappalti.

Art.7 Condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara

Sono condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara quelle stabilite dall'art. 9 del D.Lgs n.402 del 20-10-1998 e s.m.

Sono ancora condizioni di esclusione dalla gara le seguenti:

- a) essere stata pronunciata, nei confronti di uno dei seguenti soggetti, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incide sulla moralità:
 - i. 1) direttore/i tecnico/i;
 - ii. 2) tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza se trattasi di società di capitali, cooperative e loro consorzi; tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo; soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; coloro che

rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'articolo 2506 del codice civile.

- b) mancata garanzia dello svolgimento della fornitura nel pieno rispetto delle leggi 626/92, 242/96, 46/90 e s.m. ed altra normativa sulla sicurezza vigente al momento dell'emanazione del presente bando;
- c) non essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (articolo 17- L. 12 marzo 1999, n. 68), se impresa avente più di 15 dipendenti;
- d) non presentare qualunque documentazione espressamente richiesta da questa Amministrazione;

E' inoltre condizione di esclusione il non possedere le capacità tecniche ed economiche minime richieste dal presente bando.

Sono ancora condizioni di esclusione:

- ❖ mancato rispetto delle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato tecnico;
- ❖ mancata offerta di una garanzia di almeno 12 mesi on site;
- ❖ mancata offerta di un tempo di intervento on site in almeno quarantotto ore;
- ❖ mancata indicazione di marche primarie, ove richiesto;
- ❖ mancata garanzia dell'espletamento della fornitura entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi a decorrere dal giorno successivo a quello della notifica dell'aggiudicazione;
- ❖ mancata dichiarazione di non richiedere alcun onere per ritardati pagamenti **indipendenti** dalla volontà di questa istituzione scolastica.
- ❖ Superare l'ammontare di gara nella propria offerta economica;

L'assenza delle predette condizioni può essere attestata da questa Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente (Legge 127/97 e s.m.), mediante l'assunzione di autocertificazioni rilasciate in carta semplice dai titolari o dai legali rappresentanti delle imprese interessate, accompagnate da fotocopia dei documenti di riconoscimento degli stessi.

A tal fine le imprese interessate devono inviare unitamente all'offerta (**Allegato 1**) anche opportuna domanda di partecipazione alla gara (**Allegato 2**) pena l'esclusione.

Si precisa altresì che si potrà partecipare anche ad un singolo lotto.

Art.8 Capacità tecniche dei concorrenti

1. Iscrizione da almeno 3 anni alla C.C.I.A.A. competente per territorio comprovante l'attivazione dell'esercizio per le attività richieste dall'oggetto della fornitura;
2. Elenco delle principali forniture effettuate negli ultimi tre anni;

Art. 9 Qualità dei Materiali

Il materiale per la realizzazione delle opere dovrà essere conforme alle specifiche tecniche descritte nel presente capitolato. L'istituzione scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità del materiale offerto e, a suo insindacabile giudizio, disporre la sostituzione in caso di non conformità.

Tutte le apparecchiature fornite dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta, possedere le seguenti certificazioni:

- ❖ Certificazioni relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008; 106/2009)
- ❖ Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica
- ❖ Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente;

Inoltre dovranno essere conformi alle norme di seguito elencate:

- ❖ Legge 46/90 “Norme per la sicurezza degli impianti”;
- ❖ Direttiva CEE n° 85/374 recepita dal DPR del 24/5/88 n. 224 in tema di responsabilità civile dei prodotti;
- ❖ Direttive comunitarie 89/392 – 89/336 – 73/23, in tema di sicurezza prodotti;
- ❖ DPR n. 547 del 27/4/55 “Norme per la prevenzione degli infortuni”;
- ❖ Norme per la prevenzione degli incendi;
- ❖ D. Lgs 81/2008 relativo alla “sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro”;
- ❖ D. Lgs n.115 del 17/3/95 “Attuazione della direttiva 92/59/CEE relativa alla sicurezza generale dei prodotti.

Art. 10 Esecuzione della fornitura

L'Azienda fornitrice è pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei suoi dipendenti, alle opere degli edifici in cui avverrà la fornitura. In particolare resta a suo carico:

- ❖ il trasporto e lo scarico del materiale
- ❖ ogni onere che possa derivare dall'eventuale danneggiamento dei beni nella fase di trasporto e scarico
- ❖ ogni onere per la formazione del cantiere, delle attrezzature e degli strumenti di lavoro
- ❖ le prestazioni di personale proprio specializzato

- ❖ i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D.Lgs 81/2008

Al termine dei lavori l'Azienda fornitrice dovrà consegnare all'Istituzione scolastica:

- ❖ copie di manuali di tutte le apparecchiature fornite.
- ❖ dichiarazione di aver fornito tutto il materiale in conformità al preventivo richiesto ed approvato dalla scuola.

L' Azienda fornitrice dovrà fornire l'intero sistema con la formula “chiavi in mano”, pertanto tutti gli accessori e materiali necessari per il completamento a regola d'arte delle opere previste, anche se non esplicitamente indicate, si intendono a carico della Azienda fornitrice. Per tale motivo si consiglia alla ditta di effettuare un sopralluogo nei locali che dovranno ospitare le apparecchiature e/o gli impianti, al fine di evitare inutili contestazioni sui lavori da eseguire.

Art. 11 CONSEGNA, INSTALLAZIONE E DISINSTALLAZIONE

Le attività di consegna e installazione delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna “al piano”, posa in opera, installazione, messa in esercizio, verifica di funzionalità delle apparecchiature, ESCLUSO l'asporto dell'imballaggio che rimane di proprietà dell'acquirente e necessita in caso di reso del prodotto guasto.

Le apparecchiature, dovranno essere consegnate ed installate, in presenza di persona incaricata dalla scuola, a cura, rischio e spese dell'Azienda fornitrice nei locali indicati come idonei dell'edificio scolastico.

Art. 12 Tempi di consegna e penali

La consegna, l'installazione e la messa in esercizio delle apparecchiature dovrà avvenire entro i tempi di consegna offerti dall'azienda aggiudicataria e comunque non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dal giorno successivo a quello della firma del contratto.

Per ogni settimana di ritardo nella consegna e nella messa in funzione delle apparecchiature, non imputabile all'istituto, o a forza maggiore o a caso fortuito, è applicata una penale del due (2%) per cento del prezzo pattuito, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione ha la facoltà di recedere dall'ordinativo di fornitura entro il termine di **24 (ventiquattro) ore** dall'invio del medesimo (esclusi sabato, domenica e festivi); scaduto tale termine l'ordinativo di fornitura sarà irrevocabile con conseguenti obblighi di darvi seguito, nei termini e modi previsti dal presente Capitolato, salvo quanto oltre previsto.

L'Azienda sarà tenuta, entro le **24 (ventiquattro) ore** successive (48 ore dall'invio dell'ordinativo), a darne conferma all'Amministrazione ordinante tramite comunicazione via fax, riportando sul documento di conferma il termine massimo per la consegna delle apparecchiature secondo i termini di cui sopra. L'Amministrazione Contraente – entro le 24 ore successive alla comunicazione, ha la facoltà di recedere dal contratto qualora, per comprovati motivi di urgenza da comunicare all'Azienda, il termine massimo della consegna previsto non sia rispondente alle proprie esigenze.

Resta inteso che la “data ordine” sarà quella dell'invio dell'ordinativo di fornitura da parte dell'Amministrazione contraente.

Al termine della fornitura dovrà essere redatto un apposito **verbale di consegna**, sottoscritto per l'amministrazione richiedente da un proprio responsabile e da un incaricato dell'Azienda, nel quale dovrà essere dato atto dell'idoneità dei luoghi di sistemazione delle apparecchiature nonché dovranno essere riportati: la Data ordine, la data dell'avvenuta consegna e installazione, il numero delle apparecchiature oggetto del verbale di consegna ed il quantitativo (numero) delle apparecchiature oggetto dell'ordinativo.

Si procederà quindi alla verifica della funzionalità delle apparecchiature acquistate.

Art. 13 Collaudo

Il collaudo consisterà nell'accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e di attestazione della conformità dell'esecuzione a quanto richiesto (at. 24 DPCM 06/08/1997 n. 452) secondo la seguente procedura:

- ❖ dovrà iniziare dalla data di comunicazione di avvenuta consegna e messa in funzione della fornitura completa,
- ❖ sarà espletato da un esperto individuato dall'Istituzione scolastica che procederà a verificare che tutte le apparecchiature ed i programmi forniti siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto (o nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, attraverso prove funzionali e diagnostiche.
- ❖ Dovrà riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto
- ❖ terminerà non oltre 10 gg. lavorativi dalla data di comunicazione di avvenuta consegna e messa in funzione.
- ❖ Al collaudo dovranno presenziare uno o più incaricati della scuola e/o della Azienda fornitrice, i quali dovranno controfirmare il relativo processo verbale. Nel caso in cui esso abbia esito negativo sarà ripetuto entro 10 gg. ed i relativi eventuali oneri saranno completamente a carico della Azienda fornitrice.

Art. 14 Garanzie

L' Azienda fornitrice dovrà garantire , a propria cura e spese e senza alcun onere per la scuola, in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto della fornitura per un periodo MINIMO di **12 (dodici)** mesi per tutte le attrezzature consegnate. Le garanzie

decorrono dalla data di fatturazione, con formula on-site garantendo l'intervento entro e non oltre le ore indicate dalla Azienda nel preventivo. La garanzia dovrà essere prestata in caso di prodotto guasto e/o difettoso, sono naturalmente escluse richieste di assistenza per il ripristino dei sistemi cagionati da uso improprio dello strumento da parte degli operatori.

Gli interventi di assistenza tecnica saranno richiesti mediante Fax o altro mezzo specificato dal fornitore.

Il servizio dovrà essere garantito per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione scolastica dalle ore 8.30 alle ore 14.00

Art. 15 Modalità di pagamento

Questo Istituto procederà al pagamento dopo l'effettuazione del collaudo, con esito positivo, previa presentazione di fattura e comunque appena l'Autorità di Gestione abbia accreditato le somme riguardanti il progetto PON FESR. Fino a tale data nulla potrà essere richiesto dalla ditta fornitrice, se non i soli acconti nel caso di erogazione di questi da parte dell'ente.

Art. 16 Comunicazioni

Dopo l'apertura delle offerte e la successiva pubblicazione delle graduatorie provvisorie all'albo della scuola, qualora lo ritenessero necessario, le ditte partecipanti alla gara avranno 15 giorni di tempo per poter avere accesso agli atti (legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ.), con richiesta scritta e motivata, tramite un loro rappresentante legale o delegato opportunamente autorizzato, secondo la normativa vigente. Non verrà inviata alcuna documentazione via fax o mail, per cui si invitano le ditte interessate a desistere da tale richiesta. Dopo tale tempo la ditta vincitrice verrà invitata in sede e attraverso il suo legale rappresentante o delegato, firmerà il contratto di fornitura del materiale entro 7 giorni dalla comunicazione. Trascorso tale termine senza che il rappresentante legale o suo delegato si sia presentato alla firma del contratto, ciò costituirà per l'amministrazione scolastica silenzio rifiuto, per cui si procederà d'ufficio alla consultazione della graduatoria delle offerte pervenute affidando la fornitura alla ditta classificatasi successivamente. Qualora nessuna ditta si presentasse alla stipula del contratto si procederà all'annullo della gara stessa e all'immediata pubblicazione di una nuova.

Art. 17 Rinvii

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si rinvia alle seguenti norme.

Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001

Le linee guida PON edizione 2009

Le norme del codice civile

Melito di Napoli, li 18/10/2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Dott. Prof. Tommaso Antonio Ungaro

ALLEGATO 1 - DA COMPILARE E INSERIRE NELL'OFFERTA ECONOMICA**Capitolato Tecnico**

Nella presente Scheda tecnica, da compilare e inserire in busta chiusa con la dicitura “**Offerta Economica**” sono descritte le **caratteristiche tecniche** minime cui devono necessariamente rispondere tutte le apparecchiature offerte , pena l'esclusione dalla gara.

“LOTTO 1”**FORNITURA HARDWARE , SOFTWARE , ARREDI**

CONFIGURAZIONE RICHIESTA	Q.ta'	importo unitario iva inclusa	totale iva inclusa
SCRIVANIA PORTA COMPUTER , con piano in melaminico antigraffio da 25 mm dim 160x80x72h, a norma 626, comprensiva di foro passacavi in abs e staffa portapc in acciaio. PERSONAL COMPUTER - CPU: Intel Tecnologia: Pentium Dual-Core Velocità di clock : 3,200 ghz RAM Installata: 3 GB Dimensione Tot. Supporti: 320 GB Modello: GMA X4500 S.o.: Windows 7 PROF – MONITOR Lunghezza diagonale : 19 " Formato: 16:10 Luminosità: 300 cd/m ² Dot pitch: 0,280 mm Colore principale: Nero Frequenza ottimale: 75 HZ Multimediale: Si LICENZA MICROSOFT OFFICE 2010 PROFESSIONAL Licenza Antivirus + antispyware 12 mesi	14		
LIM : Schermo tattile e compatibilità per penna elettronica e stilo <ul style="list-style-type: none"> - Tecnologia multi-touch capacitiva fino a tre punti simultaneamente - Altoparlanti integrati per un impatto ottimale - Kit wireless opzionale / Hub USB a 2 porte Videoproiettore : ultra-grandangolare Il rapporto di proiezione di 0,24:1 realizza immagini di 77" già a soli 7,2 cm di distanza dal muro - Funzione 3D: immagini plastiche anche se lo spazio disponibile è ridotto - Il filtro a lunga durata integrato riduce drasticamente gli interventi di manutenzione in formato 4:3 - Luminosità: 2.000 ANSI Lumen - Rapporto di contrasto: 2.000:1 Staffa di supporto a parete e cavetteria inclusi Notebook : Schermo LCD 15,6" - CPU: dual core Velocità di clock : 3,0 ghz RAM Installata: 3 GB - HARD DISK: 320 GB Modello: GMA X4500 S.o.: Windows 7 PROF	1		
LICENZA MICROSOFT OFFICE 2010 PROFESSIONAL	10		
Software : Rete didattica (1 docente + 24 allievi) tipo netop school o Netsupport in lingua italiana.	1		
Software : Adobe Photoshop Educational.	1		
Totale iva inclusa			

Ricordiamo alle ditte che la scuola si riserva di variare se necessario le quantità degli articoli in sede di ordinativo per utilizzare tutta la somma messa a disposizione dall'Autorità di gestione.

ALLEGATO 1 - DA COMPILARE E INSERIRE NELL'OFFERTA ECONOMICA**Capitolato Tecnico**

Nella presente Scheda tecnica, da compilare e inserire in busta chiusa con la dicitura “**Offerta Economica**” sono descritte le **caratteristiche tecniche** minime cui devono necessariamente rispondere tutte le apparecchiature offerte , pena l'esclusione dalla gara.

“LOTTO 2”

**ADATTAMENTI EDILIZI / ADEGUAMENTO IMPIANTI
(INCLUSA CERTIFICAZIONE STRUMENTALE)**

CONFIGURAZIONE RICHIESTA	Q.ta'	importo unitario iva inclusa	totale iva inclusa
Multipresa elettrica 5 attacchi da fissare sotto le scrivanie allievo	14		
canalizzazione in PVC ignifugo (circa 30 mt)	1		
REALIZZAZIONE PUNTI RETE DATI IN CASSETTA 503	24		
Totale iva inclusa			

Ricordiamo alle ditte che la scuola si riserva di variare se necessario le quantità degli articoli in sede di ordinativo per utilizzare tutta la somma messa a disposizione dall'Autorità di gestione.

ALLEGATO 1 - DA COMPILARE E INSERIRE NELL'OFFERTA ECONOMICA**Capitolato Tecnico**

Nella presente Scheda tecnica, da compilare e inserire in busta chiusa con la dicitura “**Offerta Economica**” sono descritte le **caratteristiche tecniche** minime cui devono necessariamente rispondere tutte le apparecchiature offerte , pena l'esclusione dalla gara.

**“LOTTO 3”
PUBBLICITA’**

CONFIGURAZIONE RICHIESTA	Q.ta'	importo unitario iva inclusa	totale iva inclusa
Targa pubblicitaria in forex stampato in quadricromia . Dimensioni cm 100x70 e spessore da 5mm	1		
Targa pubblicitaria in forex stampato in quadricromia . Dimensioni cm 40x30 e spessore da 3mm	1		
Etichette adesive recanti logo FESR Misura E1 dim 40x25 mm	100		
Totale iva inclusa			

Ricordiamo alle ditte che la scuola si riserva di variare se necessario le quantità degli articoli in sede di ordinativo per utilizzare tutta la somma messa a disposizione dall'Autorità di gestione.

ALLEGATO 2 – DA COMPILARE E INSERIRE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le Dirigente Scolastico
Scuola Secondaria di 1°
“M. Guarano”
Melito di Napoli (Na)

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla gara PON A-1
FESR06_POR_Campania-2011-52
AULA INFORMATICA**

Il sottoscritto _____,
nato il _____, residente nel Comune di _____,
cap. _____, Provincia _____, Stato _____,
Via / piazza _____ n. civ. _____,
legale rappresentante della Ditta _____,
con sede nel Comune di _____ cap _____ Provincia _____,
Stato _____, Via / piazza _____ n. civ. _____,
con partita I.V.A. numero _____
tel. _____ Fax _____
con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta,

chiede

di essere ammesso alla gara indicata in oggetto

. A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei suoi riguardi, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di pubblici,

dichiara

ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa,

1) di avere iscrizione alla C.C.I.A.A. da almeno tre anni comprovante l'attivazione dell'esercizio per le attività richieste dall'oggetto della fornitura ed attesta i seguenti dati:

- numero d'iscrizione: _____
- data d'iscrizione: _____
- data inizio attività: _____
- forma giuridica della Ditta concorrente _____

2) allega alla presente domanda elenco delle principali forniture effettuate negli ultimi tre anni, una breve descrizione dei beni e servizi offerti, **Visura Camerale con data non superiore ai 60 giorni.**

3) che le persone designate al servizio di installazione ed assistenza Software e Hardware, siano in possesso di certificazione/i, attestante/i le competenze informatiche individuali, rilasciate dalle rispettive case produttrici e nel caso di altra tipologia di fornitura siano comunque tecnici specializzati del settore;

dichiara altresì

4) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e delle tasse;

5) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali a favore dei lavoratori (allegare a tal proposito copia del DURC);

6) di non aver rilasciato false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione ad appalti pubblici;

7) che, in caso di aggiudicazione, non intende subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto; eventuali certificazioni dovranno essere prodotte dalla ditta aggiudicataria e riportare firma e timbro della stessa .

8) di avere idonee referenze bancarie;

9) di garantire lo svolgimento della fornitura nel pieno rispetto delle leggi 81/08, 46/90 e s.m. ed altra normativa sulla sicurezza vigente al momento dell'emanazione del bando;

10) che tutti i prodotti hardware offerti saranno forniti con marchiatura CE conformi agli standard internazionali relativi alla tutela della salute, ergonomia ed interferenze elettromagnetiche; fornire i software originali completi di licenza d'uso e manualistica per ogni singola copia, nella versione italiana, se rilasciata dalla casa produttrice;

11) di essere in regola con le norme/di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;. (barrare la zona che non interessa);

12) di aver preso visione del capitolato di gara e di accettare senza riserve quanto in esso riportato;

13) che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata;

14) di non richiedere alcun onere per ritardati pagamenti indipendenti dalla volontà di codesta istituzione scolastica;

15) di assicurare la fornitura ed installazione dei beni in oggetto, presso i locali di codesta istituzione scolastica, entro e non oltre il termine inderogabile indicata nel capitolato, se non sopraggiungono cause derivanti da codesta istituzione scolastica;

Melito di Napoli li 18 /10/2011

Timbro e Firma _____